
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**у новій редакції зі змінами та доповненнями,
внесеними Конференцією ГО «Соціальний рух»
від “30” серпня 2020 р., протокол №10**

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СОЦІАЛЬНИЙ РУХ»
(нова редакція)

ідентифікаційний код юридичної особи 40551788

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Соціальний рух» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, гуманності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, яка покликана здійснювати заходи щодо підтримки та координації соціальних ініціатив, передусім, у сфері захисту трудових та громадянських прав, сприяння задоволенню та захисту законних соціальних, економічних, професійних і творчих інтересів членів Організації.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СОЦІАЛЬНИЙ РУХ»;
скорочена – ГО «СОЦІАЛЬНИЙ РУХ».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – NON-GONVERNMENTAL ORGANIZATION "SOCIAL RUKH";
скорочена – NGO "SOCIAL RUKH".

1.4. Назва Організації російською мовою:

повна – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЦИАЛЬНЫЙ РУХ»;
скорочена – ОО «СОЦИАЛЬНЫЙ РУХ».

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Сприяє проведенню наукових досліджень.
- 2.4.25. Бере участь у організації та забезпеченні зустрічей з провідними вченими, політичними діячами, експертами, підприємцями, митцями;
- 2.4.26. Проводить роботу з залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для виконання завдань, реалізації цільових програм та проектів Організації;
- 2.4.27. Пропагує діяльність Організації через засоби масової інформації, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле та радіо програм, створення і поширення кіно, відео, аудіо та поліграфічної продукції, сприяє виданню праць своїх членів, видає інформаційні, пропагандистські, методичні, наукові та інші матеріали, узагальнює та розповсюджує досвід Організації.
- 2.4.28. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація може залучати до роботи в Організації за трудовим договором або за цивільно-правовим договором громадян, іноземців та осіб без громадянства, які не є членами Організації.
- 2.6. З метою реалізації своїх статутних цілей Організація може укладати договори підряду, надання послуг, купівлі-продажу, інші цивільно-правові договори, а також господарсько-правові договори з будь-якими юридичними особами та фізичними особами
- 2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою Організації є координація діяльності соціальних ініціатив та рухів, зокрема шляхом обміну досвідом та організації солідарних дій та спільних кампаній; моніторинг змін та практики застосування законодавства про працю та мирні зібрання; проведення просвітницьких заходів, зокрема з питань історії розвитку та сучасного стану соціальних рухів, зокрема робітничого руху та руху за громадянські права; експертна оцінка та прогнозування ризиків та перспектив реформування соціально-трудової сфери в Україні; участь у громадському контролі за реалізацією соціальної політики в Україні.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. моніторинг та інформування громадськості щодо діяльності соціальних ініціатив, зокрема мирних зборів та публічних протестів;
- 3.2.2. координація діяльності соціальних ініціатив та рухів, зокрема шляхом обміну досвідом та організації солідарних дій та спільних кампаній;
- 3.2.3. моніторинг змін та практики застосування законодавства про працю та мирні зібрання;
- 3.2.4. проведення просвітницьких заходів, зокрема з питань історії розвитку та сучасного стану соціальних рухів, зокрема робітничого руху та руху за громадянські права;
- 3.2.5. експертна оцінка та прогнозування ризиків та перспектив реформування соціально-трудової сфери в Україні;
- 3.2.6. участь у громадському контролі за реалізацією соціальної політики в Україні;
- 3.2.7. вивчення досвіду зарубіжних країн у сфері реформування соціально-трудової сфери, участі соціальних рухів та ініціатив у державному управлінні та самоуправлінні місцевих громад та колективів підприємств.
- 2.3. Організація є відкритою для всіх, хто дотримується таких принципів:

- 2.3.1. Демократії участі, безумовного пріоритету інтересів суспільства над інтересами бізнесу;
- 2.3.2. Інтересів людей найманої праці над інтересами олігархії;
- 2.3.3. Суспільної корисності над економічною ефективністю;
- 2.3.4. Солідарності всіх пригноблених та засудження всіх форм національного шовінізму, сексизму, гомофобії.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації, сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації та що поділяють принципи Організації визначені в пункті 2.3.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Ради Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Ради Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення Конференції до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
 - 4.5.2.6. утримуватися від діяльності, що може завдавати шкоду Організації, у тому числі публічної критики.

- 4.5.2.7. підтримувати в Організації атмосферу взаємоповаги і плоралізму;
- 4.5.2.8. підтримувати Організацію особистою активністю відповідно до вимог, визначених органами управління;
- 4.5.2.9. належати до одного з відокремлених підрозділів;
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Радою організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Кожен дієздатний і повнолітній член Організації повинен щомісячно сплачувати членські внески у розмірі не менше 1% від мінімального розміру заробітної плати. Максимальний внесок, сплачений за один місяць, не може перевищувати 10 мінімальних розмірів заробітної плати.
- У разі відсутності постійного джерела доходу та за умови скрутного матеріального становища осіб Рада Організації може зменшити розмір внеску за письмовою заявою цих осіб. Положенням про внески може бути передбачено прогресивну шкалу внесків.
- За рішенням Ради Організації можуть створюватися цільові фонди, сформовані із благодійних внесків, на фінансування потреб, пов'язаних із виконанням статутних завдань.
- 4.11. Член організації повинен виконувати взяті на себе доручення, а також завчасно попереджати про неможливість їх виконання. З метою обліку активності створюються відокремлені підрозділи, які ведуть облік за такими параметрами: кількість сплачених внесків; кількість витрачених волонтерських годин; кількість проведених заходів; кількість осіб, що виявили бажання приєднатись до відокремленого підрозділу.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Конференція Організації, Рада Організації, Голова Ради Організації.

Засідання керівних органів Організації (Конференції, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Ради Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Конференція Організації (далі – Конференція) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради.

5.3.1. У Конференції беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні 2/3 членів Організації.

5.3.2. Чергова Конференція скликається Радою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Радою, Головою Ради Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Радою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Ради Організації та Секретаря Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головуючим зборів. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

5.3.8. Конференція приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів у Ради Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

5.4. Рада Організації є виконавчим органом Організації на період між Конференцією, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Рада підзвітне Конференції і організовує виконання їх рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Очолює Раду Організації Голова Ради Організації.

5.4.3. Структура Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації.

5.4.4. До компетенції Ради відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

5.4.5. Головує на засіданнях Ради Голова Ради Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Ради Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Ради Організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Засідання Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

5.4.8. У засіданнях Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради Організації.

5.5. Голова Ради Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Ради Організації обирається та звільняється Конференцією раз на два роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Ради Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Ради та Конференції Членів Організації.
- 5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Ради перед Конференцією Організації на чергових Конференції.
- 5.5.3. Рішення Голови Ради Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Ради Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Раді організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.5. У разі, якщо Голова Ради Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачергові Конференція для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 5.6. Секретар Організації є посадовою особою Організації, що обирається Конференцією Організації терміном на 1 рік та входить до складу Ради Організації.
- 5.6.1. До повноважень Секретаря Організації віднесено забезпечення ефективного проведення засідань Ради Організації, інших доручень Ради або Голови Ради Організації, а також тимчасове виконання повноважень Голови Ради Організації у разі його відсутності, або неможливості виконувати їм своїх функцій.
- 5.6.2. Секретар Організації звітує перед членами Організації під час проведення Конференції Організації.

6. РЕВІЗОР ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Ревізор є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.
- 6.2. Ревізор є підзвітним лише Конференції Організації.
- 6.3. Ревізор обирається Конференцією з числа членів Організації строком на два роки.
- 6.4. До повноважень Ревізора належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

- надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Конференцій;
- затвердження річного плану діяльності Ради Організації.

6.5. Для виконання своїх обов'язків Ревізор може залучати необхідних фахівців на договірних умовах.

6.6. Ревізор має право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради Організації подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Голову Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Секретаря Організації подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Секретаря Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Секретаря Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Ради, чи її окремого члена - подається до Голови Ради Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Ради Організації - повторна скарга подається до Конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Конференції, є підставою для скликання таких Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Ради Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Радою строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Конференції повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і Конференція у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ присутніх членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Конференція створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)..

13. ПІДПИСИ

Голова Конференції

 Віталій ДУДІН

Секретар Конференції

 Катерина КОСТРОВА